



શ્રી મોટા બાવન (૨૨) ક.પા. કેળવણી ઉત્તેજક અને સહાયક મંડળ, ગોંડા

વેબસાઈટ માર્ગદર્શિકા

shree5222.com નો ઉપયોગ કેવી રીતે કરવો — લોગીન પહેલા અને લોગીન પછી, પગલે-પગલે ચિત્રો સાથે.

શરૂ કરતા પહેલા



વેબસાઈટ

મોબાઈલ કે કમ્પ્યુટરમાં
shree5222.com ખોલો.



લોગીન

યુઝરનેમ (અથવા મોબાઈલ
નંબર) અને પાસવર્ડ સમાજ
કાર્યાલય આપે છે.



ચિત્રોમાં નંબર

દરેક ચિત્રમાં લાલ નંબર અને તીર
— બાજુમાં તેની સમજ લખેલી
છે.

અનુક્રમણિકા

૧. ભાગ ૧ : લોગીન વગર — વેબસાઈટ જુઓ

૧. હોમ પેજ
૨. મેનુ — બધા પેજ
૩. પ્રવૃત્તિઓ / સમાચાર
૪. કારોબારી યાદી
૫. ફોર્મ ડાઉનલોડ
૬. સંપર્ક કરો

૨. ભાગ ૨ : નવી નોંધણી, લોગીન અને પાસવર્ડ

૭. નવી નોંધણી — પગલું ૧
૮. નવી નોંધણી — પગલું ૨ : વ્યક્તિગત માહિતી
૯. નવી નોંધણી — પગલું ૨ : સંપર્ક અને સરનામું
૧૦. નવી નોંધણી — પગલું ૨ : અન્ય માહિતી અને સબમિટ
૧૧. મેમ્બર લોગીન
૧૨. પાસવર્ડ ભૂલી ગયા

૩. ભાગ ૩ : લોગીન પછી — મેમ્બર વિભાગ

૧૩. મેમ્બર હોમ પેજ
૧૪. તમારા નામનું મેનુ
૧૫. મેમ્બર વિભાગનું મેનુ
૧૬. સમાજના સભ્યો શોધો
૧૭. મારો પરિવાર

- ૧૮. નવા સભ્ય ઉમેરો — ભાગ ૧
- ૧૯. નવા સભ્ય ઉમેરો — ભાગ ૨
- ૨૦. સભ્ય ટ્રાન્સફર
- ૨૧. પ્રોફાઈલ બદલો — ભાગ ૧
- ૨૨. પ્રોફાઈલ બદલો — ભાગ ૨
- ૨૩. વર-વધુ શોધો (મેટ્રિમોનીઅલ)
- ૨૪. મારી મેટ્રિમોનીઅલ પ્રોફાઈલ
- ૨૫. લોગીન ઇતિહાસ અને ડિવાઇસ

૪. વારંવાર પૂછાતા પ્રશ્નો

ભાગ ૧ : લોગીન વગર — વેબસાઈટ જુઓ

વેબસાઈટ ખોલતાં જ આ પેજ દેખાય છે. અહીં સમાજની માહિતી, પ્રવૃત્તિઓ, કારોબારી યાદી, ફોર્મ ડાઉનલોડ અને સંપર્ક — બધું લોગીન વગર જોઈ શકાય છે.

૧ હોમ પેજ

વેબસાઈટનું પહેલું પેજ. ઉપરથી મેનુ ખોલો અથવા નીચેના મોટા બટન દબાવો.

૧

ભાગ ૧ : લોગીન વગર — વેબસાઈટ જુઓ

હોમ પેજ

વેબસાઈટનું પહેલું પેજ. ઉપરથી મેનુ ખોલો અથવા નીચેના મોટા બટન દબાવો.



૧ ઘંટડી 📢 — નવી સૂચનાઓ (Notifications). લાલ આંકડો = નવી સૂચનાની સંખ્યા.

૨ સમાજનું નામ અને લોગો — દબાવવાથી ગમે ત્યારે હોમ પેજ પર પાછા આવો.

૩ “મેનુ” બટન — વેબસાઈટના બધા પેજ અહીંથી ખોલો.

૪ ઉપરની પટ્ટી / સ્લાઈડ — તાજા સમાચાર. તીર દબાવી આગળ-પાછળ જુઓ.

૫ આજીવન સભ્યોની યાદી — ગામ પ્રમાણે બધા સભ્યો.

૬ ઇનામ વિતરણ માટે વિદ્યાર્થીનું ઓનલાઈન ફોર્મ.

૭ મેમ્બર લોગીન — યુઝરનેમ-પાસવર્ડથી તમારા વિભાગમાં જાઓ.

૮ ફોર્મ અને દસ્તાવેજો ડાઉનલોડ કરો.

શ્રી મોટા બાવન (૨૨) ક.પા. સમાજ — વેબસાઈટ માર્ગદર્શિકા

shree5222.com

૧

ઘંટડી 📢 — નવી સૂચનાઓ (Notifications). લાલ આંકડો = નવી સૂચનાની સંખ્યા.

- ૨ સમાજનું નામ અને લોગો — દબાવવાથી ગમે ત્યારે હોમ પેજ પર પાછા આવો.
- ૩ “મેનુ” બટન — વેબસાઈટના બધા પેજ અહીંથી ખોલો.
- ૪ ઉપરની પટ્ટી / સ્લાઈડ — તાજા સમાચાર, તીર દબાવી આગળ-પાછળ જુઓ.
- ૫ આજીવન સભ્યોની યાદી — ગામ પ્રમાણે બધા સભ્યો.
- ૬ ઇનામ વિતરણ માટે વિદ્યાર્થીનું ઓનલાઈન ફોર્મ.
- ૭ મેમ્બર લોગીન — યુઝરનેમ-પાસવર્ડથી તમારા વિભાગમાં જાઓ.
- ૮ ફોર્મ અને દસ્તાવેજો ડાઉનલોડ કરો.

૨ મેનુ — બધા પેજ

“મેનુ” દબાવતાં આ યાદી ખુલે છે. જે પેજ જોવું હોય તેના પર ત્ય કરો.

૨

ભાગ ૧ : લોગીન વગર — વેબસાઈટ જુઓ

મેનુ — બધા પેજ

“મેનુ” દબાવતાં આ યાદી ખુલે છે. જે પેજ જોવું હોય તેના પર ત્ય કરો.



૧ મેમ્બર લોગીન — સભ્યો માટે.

૨ પ્રવૃત્તિઓ — કાર્યક્રમોની વિગત.

૩ ફોટો ગેલેરી — કાર્યક્રમોના ફોટા.

૪ આજીવન સભ્યોની યાદી — ગામ પ્રમાણે.

૫ ઇનામ વિતરણનું ઓનલાઈન ફોર્મ.

૬ કારોબારી સમિતિના સભ્યો (PDF / Excel).

૭ ફોર્મ ડાઉનલોડ.

૮ સમાજ વિશે માહિતી.

૯ કાર્યાલયનો સંપર્ક / મેસેજ.

- ૧ મેમ્બર લોગીન — સભ્યો માટે.
- ૨ પ્રવૃત્તિઓ — કાર્યક્રમોની વિગત.
- ૩ ફોટો ગેલેરી — કાર્યક્રમોના ફોટા.
- ૪ આજીવન સભ્યોની યાદી — ગામ પ્રમાણે.
- ૫ ઇનામ વિતરણનું ઓનલાઈન ફોર્મ.

ક કારોબારી સમિતિના સભ્યો (PDF / Excel).

ઘ ફોર્મ ડાઉનલોડ.

ચ સમાજ વિશે માહિતી.

છ કાર્યાલયનો સંપર્ક / મેસેજ.

૩ પ્રવૃત્તિઓ / સમાચાર

સમાજના કાર્યક્રમો અને સમાચાર. “સમાચાર” પેજ પણ આ જ રીતે કામ કરે છે.

૩

ભાગ ૧ : લોગીન વગર — વેબસાઈટ જુઓ

પ્રવૃત્તિઓ / સમાચાર

સમાજના કાર્યક્રમો અને સમાચાર. “સમાચાર” પેજ પણ આ જ રીતે કામ કરે છે.



૧ પેજનું નામ.

૨ કાર્યક્રમનું નામ — દબાવવાથી પૂરી વિગત અને ફોટા ખુલે.

૩ “View details” — પૂરી માહિતી જુઓ.

- ૧ પેજનું નામ.
- ૨ કાર્યક્રમનું નામ — દબાવવાથી પૂરી વિગત અને ફોટા ખુલે.
- ૩ “View details” — પૂરી માહિતી જુઓ.

કારોબારી સમિતિના બધા સભ્યો — નામ, ગામ, હોદ્દો અને મોબાઈલ.

કારોબારી સમિતિના બધા સભ્યો — નામ, ગામ, હોદ્દો અને મોબાઈલ.

હોમ > કારોબારી યાદી

કારોબારી સમિતિ

કારોબારી સમિતિના સભ્યોની યાદી સને- ૨૦૨૬/૨૦૨૭ • કુલ ગામ : ૨૫ • કુલ સભ્યો : ૫૪

૧ નામ, ગામ, હોદ્દો અથવા મોબાઈલ શોધો...

૨ બધા ગામ (૨૫)

૩ બધા હોદ્દા

૪ ડાઉનલોડ / પ્રિન્ટ: PDF — યાદી

૫ PDF — ગામ પ્રમાણે

૫ Excel

Excel — ગામ પ્રમાણે

ફિલ્ટર કરેલી યાદી જ ડાઉનલોડ થશે. PDF માટે પ્રિન્ટમાં "Save as PDF" પસંદ કરો.

બતાવેલ: ૫૪ સભ્યો

૧ શ્રી અમૃતલાલ ઈશ્વરલાલ પટેલ
મલેકપુર
94XXXXXX84 પ્રમુખશ્રી

૨ શ્રી કાન્તિલાલ મંગળદાસ પટેલ
વિસનગર
98XXXXXX16 ઉપપ્રમુખશ્રી

૧ નામ, ગામ, હોદ્દો કે મોબાઈલ લખી શોધો.

૨ ગામ પસંદ કરી ફક્ત તે ગામના સભ્યો જુઓ.

૩ હોદ્દા પ્રમાણે (પ્રમુખ, મંત્રી...) જુઓ.

૪ PDF — આખી યાદી પ્રિન્ટ / સેવ કરો.

૫ Excel ફાઈલ ડાઉનલોડ કરો.

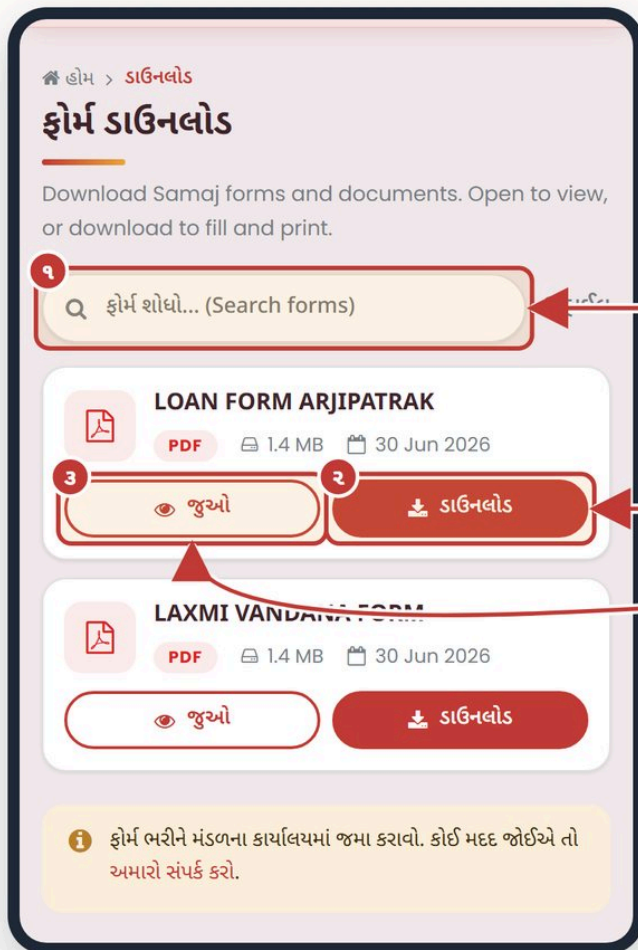
૬ WhatsApp આઈકન — તે સભ્યને સીધો મેસેજ કરો.

- ૧ નામ, ગામ, હોદ્દો કે મોબાઈલ લખી શોધો.
- ૨ ગામ પસંદ કરી ફક્ત તે ગામના સભ્યો જુઓ.
- ૩ હોદ્દા પ્રમાણે (પ્રમુખ, મંત્રી...) જુઓ.
- ૪ PDF — આખી યાદી પ્રિન્ટ / સેવ કરો.
- ૫ Excel ફાઈલ ડાઉનલોડ કરો.
- ૬ WhatsApp આઈડન — તે સભ્યને સીધો મેસેજ કરો.

સમાજના ફોર્મ અહીંથી જુઓ અથવા મોબાઈલમાં સેવ કરો.

ફોર્મ ડાઉનલોડ

સમાજના ફોર્મ અહીંથી જુઓ અથવા મોબાઈલમાં સેવ કરો.



૧ ફોર્મનું નામ લખી શોધો.

"ડાઉનલોડ" — ફોર્મ મોબાઈલમાં સેવ કરો.

"જુઓ" — ફોર્મ ખોલીને જુઓ.

૧ ફોર્મનું નામ લખી શોધો.

૨ “ડાઉનલોડ” — ફોર્મ મોબાઈલમાં સેવ કરો.

૩ "જુઓ" — ફોર્મ ખોલીને જુઓ.

ક સંપર્ક કરો

કાર્યાલયને ફોન, WhatsApp, ઈ-મેઈલ કરો અથવા સીધો મેસેજ મોકલો.

કાર્યાલયને ફોન, WhatsApp, ઈ-મેઈલ કરો અથવા સીધો મેસેજ મોકલો.

હોમ > સંપર્ક કરો

સંપર્ક કરો

અમારો સંપર્ક કરવા માટે નીચેનું ફોર્મ ભરો અથવા સીધો ફોન / ઈ-મેઈલ કરો.
We usually reply within 1-2 working days.

ફોન કરો
+91 9664930178

WhatsApp
મેસેજ મોકલો

ઈ-મેઈલ
shreemota5222samaj@gmail.com

કાર્યાલય
**1/4, TF Supathy Complex, Highway Road,
Unjha - 384170**

અમને મેસેજ મોકલો

બધી માહિતી ભરીને "મેસેજ મોકલો" બટન દબાવો.

પ્રથમ નામ *

૩

અટક

મોબાઈલ નંબર *

૪

ઈ-મેઈલ

૫

તમારો મેસેજ *

૬

૧ WhatsApp પર મેસેજ.

૨ ફોન કરો — સીધો કૉલ લાગશે.

૩ તમારું નામ લખો.

૪ તમારો મોબાઈલ નંબર (જરૂરી).

૫ ઈ-મેઈલ લખશો તો જવાબની ખાતરી ઈ-મેઈલ પર આવશે.

૬ તમારો પ્રશ્ન / સંદેશ લખો.

૭

મેસેજ મોકલો

૭

“મેસેજ મોકલો” — સંદેશ કાર્યાલયને પહોંચી જશે.

- ૧ WhatsApp પર મેસેજ.
- ૨ ફોન કરો — સીધો કોલ લાગશે.
- ૩ તમારું નામ લખો.
- ૪ તમારો મોબાઈલ નંબર (જરૂરી).
- ૫ ઈ-મેઈલ લખશો તો જવાબની ખાતરી ઈ-મેઈલ પર આવશે.
- ૬ તમારો પ્રશ્ન / સંદેશ લખો.
- ૭ “મેસેજ મોકલો” — સંદેશ કાર્યાલયને પહોંચી જશે.

ભાગ ૨ : નવી નોંધણી, લોગીન અને પાસવર્ડ

સભ્ય તરીકે લોગીન કરવા માટે યુઝરનેમ અને પાસવર્ડ જોઈએ. નવા સભ્ય પહેલા નોંધણી કરે; સમાજ કાર્યાલય મંજૂરી આપે પછી યુઝરનેમ-પાસવર્ડ WhatsApp / ઈ-મેઈલ પર મળે છે.

૭ નવી નોંધણી — પગલું ૧

નવા મુખ્ય સભ્ય (કુટુંબના વડા) માટે, પહેલા મોબાઈલ નંબર ચકાસો.

નવા મુખ્ય સભ્ય (કુટુંબના વડા) માટે. પહેલા મોબાઈલ નંબર ચકાસો.

હોમ > ૧ નવું સભ્ય રજીસ્ટ્રેશન

Member Registration — સાચી અને સંપૂર્ણ માહિતી ભરો. આપની માહિતી સુરક્ષિત રહેશે.

1 મોબાઈલ ચકાસો 2 માહિતી ભરો 3 એડમિન મંજૂરી

 **Shree Mota Bavan (22) K. P. Samaj**
નવા સભ્ય રજીસ્ટ્રેશન — ૩ સરળ પગલાં

૧ ફક્ત શ્રી મોટા બાવન (૨૨) કડવા પાટીદાર સમાજ, ઊંઝા ના સભ્યો માટે
નવી નોંધણી ફક્ત આ સમાજના પરિવારો માટે છે. બીજા સમાજના લોકો નોંધણી ન કરે — આવી નોંધણી મંજૂર થશે નહીં.

મોબાઈલ નંબર ચકાસો

પહેલા મોબાઈલ નંબર લખો. જો આ નંબર પહેલેથી રજીસ્ટર હશે તો નવી માહિતી સેવ થશે નહીં.

મોબાઈલ નંબર *

૨ +91 10 digit mobile number

૩ ☐ હું શ્રી મોટા બાવન (૨૨) કડવા પાટીદાર સમાજ, ઊંઝા ના પરિવારનો સભ્ય છું.

૪ નંબર ચકાસો

પહેલેથી સભ્ય છો? [મેમ્બર લોગીન](#)

૧ પહેલેથી યુઝરનેમ-પાસવર્ડ હોય તો અહીંથી લોગીન કરો.

૨ તમારો ૧૦ આંકડાનો મોબાઈલ નંબર લખો.

૩ "હું સમાજનો સભ્ય છું" પર ટિક કરો.

૪ "નંબર ચકાસો" દબાવો — નંબર નવો હશે તો ફોર્મ ખુલશે.

- ૨ તમારો ૧૦ આંકડાનો મોબાઈલ નંબર લખો.
- ૩ “હું સમાજનો સભ્ય છું” પર ટિક કરો.
- ૪ “નંબર ચકાસો” દબાવો — નંબર નવો હશે તો ફોર્મ ખુલશે.



નવી નોંધણી — પગલું ૨ : વ્યક્તિગત માહિતી

નંબર ચકાસ્યા પછી આ ફોર્મ ખુલે છે. * વાળી બધી વિગત જરૂરી છે.

નંબર ચકાસ્યા પછી આ ફોર્મ ખુલે છે. * વાળી બધી વિગત જરૂરી છે.

1
વ્યક્તિગત માહિતી
Personal details

ફોટો પસંદ કરો
JPG / PNG / WEBP

પાસપોર્ટ સાઇઝ ફોટો *
ફોટો પસંદ કર્યા પછી ક્રોપ કરી શકાશે.

અટક (Surname)
Patel

નામ (Name) *
Your name

પિતા / પતિનું નામ *
Father's / husband's name

જન્મ તારીખ *
dd/mm/yyyy

જાતિ *

♂ પુરુષ

♀ સ્ત્રી

વૈવાહિક સ્થિતિ *
-- પસંદ કરો --

સભાસદ નંબર (જો હોય તો)
Member ID (optional)

૧ તમારો ફોટો પસંદ કરો (જરૂરી).

૨ તમારું નામ.

૩ પિતા / પતિનું નામ.

૪ જન્મ તારીખ (dd/mm/yyyy).

૫ પુરુષ / સ્ત્રી પસંદ કરો.

૬ વૈવાહિક સ્થિતિ.

૭ સભાસદ નંબર હોય તો લખો (ન હોય તો ખાલી રાખો).

- ૨ તમારું નામ.
- ૩ પિતા / પતિનું નામ.
- ૪ જન્મ તારીખ (dd/mm/yyyy).
- ૫ પુરુષ / સ્ત્રી પસંદ કરો.
- ૬ વૈવાહિક સ્થિતિ.
- ૭ સભાસદ નંબર હોય તો લખો (ન હોય તો ખાલી રાખો).

મોબાઈલ નંબર પહેલેથી ભરાયેલો હોય છે. ગામ પસંદ કરવા પહેલા દેશ અને રાજ્ય પસંદ કરો.

મોબાઈલ નંબર પહેલેથી ભરાયેલો હોય છે. ગામ પસંદ કરવા પહેલા દેશ અને રાજ્ય પસંદ કરો.

2 સંપર્ક અને સરનામું

Contact & address

મોબાઈલ નંબર *

90XXXXXX01

ચકાસેલ

બીજો નંબર વાપરો

ઈ-મેઈલ (optional)

na***@example.com

દેશ *

-- દેશ પસંદ કરો --

✓

રાજ્ય *

પહેલા દેશ પસંદ કરો

▼

ગામ *

પહેલા રાજ્ય પસંદ કરો

▼

શાખ (Credit name) *

પહેલા ગામ પસંદ કરો

▼

સરનામું *

House no., street, area, city

પિનકોડ *

6 digit pincode

1 ચકાસેલો મોબાઈલ નંબર — આ જ નંબર લોગીનમાં ચાલશે.

2 ઈ-મેઈલ (હોય તો) — લોગીન વિગત ઈ-મેઈલ પર પણ મળશે.

3 દેશ → રાજ્ય → ગામ → શાખ ક્રમમાં પસંદ કરો.

4 તમારું ગામ.

5 શાખ (ગોળ).

6 પૂરું સરનામું.

7 ૬ આંકડાનો પિનકોડ.

- ૨ ઈ-મેઈલ (હોય તો) — લોગીન વિગત ઈ-મેઈલ પર પણ મળશે.
- ૩ દેશ → રાજ્ય → ગામ → શાખ ક્રમમાં પસંદ કરો.
- ૪ તમારું ગામ.
- ૫ શાખ (ગોળ).
- ૬ પૂરું સરનામું.
- ૭ ૬ આંકડાનો પિનકોડ.

૧૦

નવી નોંધણી — પગલું ૨ : અન્ય માહિતી અને સબમિટ

છેલ્લે ખાતરી કરી “રજીસ્ટ્રેશન સબમિટ કરો” દબાવો. કાર્યાલય મંજૂરી આપે પછી યુઝરનેમ-પાસવર્ડ WhatsApp / ઈ-મેઈલ પર મળશે.

છેલ્લે ખાતરી કરી “રજીસ્ટ્રેશન સબમિટ કરો” દબાવો. કાર્યાલય મંજૂરી આપે પછી યુઝરનેમ-પાસવર્ડ WhatsApp / ઈ-મેઈલ પર મળશે.

૩ અન્ય માહિતી
 Other details

અભ્યાસ *

૧

e.g. B.Com, 12th

વ્યવસાય *

૨

e.g. Business, Job

બ્લડ ગ્રુપ

૩

-- પસંદ કરો --

માતૃભાષા *

Gujarati

મોસાળ (Mother native) *

૪

Mother's native village

જીવન સ્થિતિ *

જીવિત

સ્વર્ગસ્થ

૧

Login ID અને Password અહીં ભરવાના નથી. રજીસ્ટ્રેશન પછી એડમિન આપની માહિતી ચકાસીને Login ID અને Password આપશે.

૫

☐ મેં ગોપનીયતા નીતિ (Privacy Policy) વાંચી છે. મારી અને મેં ઉમેરેલા પરિવારના સભ્યોની માહિતી સમાજના સભ્યપદ, ડિરેક્ટરી અને સૂચનાઓ માટે વાપરવા સંમતિ આપું છું.

← મોબાઈલ બદલો

૬

રજીસ્ટ્રેશન સબમિટ કરો

૧ અભ્યાસ (દા.ત. B.Com, 12th).

૨ વ્યવસાય (દા.ત. Business, Job).

૩ બ્લડ ગ્રુપ.

૪ મોસાળ — માતાનું વતન.

૫ ગોપનીયતા નીતિ વાંચી ટિક કરો.

૬ “રજીસ્ટ્રેશન સબમિટ કરો” — નોંધણી પૂરી.

શ્રી મોટા બાવન (૨૨) ક.પા. સમાજ — વેબસાઈટ માર્ગદર્શિકા

shree5222.com

૧ અભ્યાસ (દા.ત. B.Com, 12th).

૨ વ્યવસાય (દા.ત. Business, Job).

૩

બ્લડ ગ્રુપ.

૪

મોસાળ — માતાનું વતન.

૫

ગોપનીયતા નીતિ વાંચી ટિક કરો.

૬

“રજીસ્ટ્રેશન સબમિટ કરો” — નોંધણી પૂરી.

૧૧ મેમ્બર લોગીન

સમાજ કાર્યાલય તરફથી મળેલા યુઝરનેમ અને પાસવર્ડથી લોગીન કરો.

૧૧

ભાગ ૨ : નવી નોંધણી, લોગીન અને પાસવર્ડ

મેમ્બર લોગીન

સમાજ કાર્યાલય તરફથી મળેલા યુઝરનેમ અને પાસવર્ડથી લોગીન કરો.

મેમ્બર લોગીન

Member Login — તમારા યુઝરનેમ અથવા મોબાઈલ નંબરથી લોગીન કરો.

યુઝરનેમ / મોબાઈલ નંબર *

૧ rameship

પાસવર્ડ *

૩ ૨

૪ પાસવર્ડ ભૂલી ગયા?

૫ લોગીન કરો

અથવા

નવા સભ્ય છો? ઓનલાઈન રજીસ્ટ્રેશન કરો, એડમિન મંજૂરી પછી Login ID અને Password આપશે.

૬ નવું રજીસ્ટ્રેશન કરો

હોમ પેજ મદદ માટે સંપર્ક કરો Privacy Policy

૧ યુઝરનેમ લખો — અથવા તમારો રજિસ્ટર્ડ મોબાઈલ નંબર પણ ચાલશે.

૨ આંખ — લખેલો પાસવર્ડ જોવા માટે.

૩ પાસવર્ડ લખો (કોઈ જગ્યા / space વગર).

૪ પાસવર્ડ ભૂલી ગયા? — OTP થી નવો પાસવર્ડ બનાવો.

૫ “લોગીન કરો” દબાવો.

૬ હજુ નોંધણી નથી કરી? અહીંથી નવી નોંધણી.

૧ યુઝરનેમ લખો — અથવા તમારો રજિસ્ટર્ડ મોબાઈલ નંબર પણ ચાલશે.

૨ આંખ — લખેલો પાસવર્ડ જોવા માટે.

૩ પાસવર્ડ લખો (કોઈ જગ્યા / space વગર).

૪ પાસવર્ડ ભૂલી ગયા? — OTP થી નવો પાસવર્ડ બનાવો.

૫ “લોગીન કરો” દબાવો.



હજી નોંધણી નથી કરી? અહીંથી નવી નોંધણી.

૧૨ પાસવર્ડ ભૂલી ગયા

રજિસ્ટર્ડ મોબાઈલ પર OTP આવશે; OTP લખી નવો પાસવર્ડ બનાવો.

૧૨

ભાગ ૨ : નવી નોંધણી, લોગીન અને પાસવર્ડ

પાસવર્ડ ભૂલી ગયા

રજિસ્ટર્ડ મોબાઈલ પર OTP આવશે; OTP લખી નવો પાસવર્ડ બનાવો.

પાસવર્ડ ભૂલી ગયા છો?

ચિંતા ન કરો — મુખ્ય સભ્યના રજિસ્ટર્ડ મોબાઈલ પર OTP મેળવો અને મિનિટોમાં જાતે નવો પાસવર્ડ બનાવો.

- 1 યુઝરનેમ / મોબાઈલ લખો — OTP મોકલાશે
- 2 OTP દાખલ કરી નંબર ચકાસો
- 3 નવો પાસવર્ડ બનાવો

ફક્ત શ્રી મોટા બાવન (૨૨) કડવા પાટીદાર સમાજ, ઊંઝા ના સભ્યો માટે

પાસવર્ડ ફક્ત આ સમાજની સભ્ય નોંધણીમાં સેવ થયેલા યુઝરનેમ / મોબાઈલ નંબરથી જ બદલાશે.

+91 9664930178

WhatsApp

OTP થી પાસવર્ડ બદલો

તમારું યુઝરનેમ અથવા મુખ્ય સભ્ય નોંધણીમાં આપેલો મોબાઈલ નંબર લખો, એ જ નંબર પર OTP મોકલાશે.

યુઝરનેમ અથવા રજિસ્ટર્ડ મોબાઈલ નંબર *

Username / 98XXXXXXXX

OTP મોકલો

OTP ફક્ત મુખ્ય સભ્ય નોંધણીમાં સેવ થયેલા મોબાઈલ નંબર પર જ મોકલાય છે.

મોબાઈલ નંબર બદલાઈ ગયો છે. કાર્યાલયને વિનંતી મોકલો

લોગીન પર પાછા જાઓ

સંપર્ક કરો

૧ મદદ જોઈએ તો કાર્યાલયને WhatsApp કરો.

૨ યુઝરનેમ અથવા રજિસ્ટર્ડ મોબાઈલ નંબર લખો.

૩ "OTP મોકલો" — મોબાઈલ પર કોડ આવશે.

૪ મોબાઈલ નંબર બદલાઈ ગયો હોય તો કાર્યાલયને વિનંતી મોકલો.

- ૧ મદદ જોઈએ તો કાર્યાલયને WhatsApp કરો.
- ૨ યુઝરનેમ અથવા રજિસ્ટર્ડ મોબાઈલ નંબર લખો.
- ૩ “OTP મોકલો” — મોબાઈલ પર કોડ આવશે.
- ૪ મોબાઈલ નંબર બદલાઈ ગયો હોય તો કાર્યાલયને વિનંતી મોકલો.

ભાગ ૩ : લોગીન પછી — મેમ્બર વિભાગ

લોગીન પછી તમારો પોતાનો વિભાગ ખુલે છે: પરિવારના સભ્યો ઉમેરો, પ્રોફાઈલ સુધારો, સમાજના સભ્યો શોધો અને મેટ્રિમોનીઅલ (વર-વધુ) પ્રોફાઈલ સંભાળો.

૧૩ મેમ્બર હોમ પેજ

લોગીન પછી આ પેજ ખુલે છે. ઉપર તમારું નામ દેખાય છે.

૧૩

ભાગ ૩ : લોગીન પછી — મેમ્બર વિભાગ

મેમ્બર હોમ પેજ

લોગીન પછી આ પેજ ખુલે છે. ઉપર તમારું નામ દેખાય છે.



૧ તમારું નામ — દબાવવાથી પ્રોફાઈલ, પરિવાર, લોગ આઉટ વગેરે.

૨ ભાષા — ગુજરાતી / English / હિન્દી.

૩ "મેનુ" — મેમ્બર વિભાગના બધા પેજ.

૪ મારો પરિવાર — ઉમેરેલા બધા સભ્યો.

૫ મેમ્બર બનાવો — પરિવારમાં નવા સભ્ય ઉમેરો.

૬ વર-વધુ શોધો — મેટ્રિમોનીઅલ પ્રોફાઈલ.

૭ પ્રોફાઈલ બદલો — તમારી વિગત અને ફોટો.

શ્રી મોટા બાવન (૨૨) ક.પા. સમાજ — વેબસાઈટ માર્ગદર્શિકા

shree5222.com

૧ તમારું નામ — દબાવવાથી પ્રોફાઈલ, પરિવાર, લોગ આઉટ વગેરે.

૨ ભાષા — ગુજરાતી / English / હિન્દી.

૩ "મેનુ" — મેમ્બર વિભાગના બધા પેજ.

૪ મારો પરિવાર — ઉમેરેલા બધા સભ્યો.

૫ મેમ્બર બનાવો — પરિવારમાં નવા સભ્ય ઉમેરો.

ક

વર-વધુ શોધો — મેટ્રિમોનીઅલ પ્રોફાઇલ.

ગ

પ્રોફાઇલ બદલો — તમારી વિગત અને ફોટો.

૧૪ તમારા નામનું મેનુ

ઉપર જમણી બાજુ તમારા નામ પર ટચ કરતાં આ મેનુ ખુલે છે.

૧૪

ભાગ ૩ : લોગીન પછી — મેમ્બર વિભાગ

તમારા નામનું મેનુ

ઉપર જમણી બાજુ તમારા નામ પર ટચ કરતાં આ મેનુ ખુલે છે.



૧ મારી પ્રોફાઇલ — તમારી બધી વિગત.

૨ મારો પરિવાર.

૩ સંતાનોની મેટ્રિમોનીઅલ પ્રોફાઇલ.

૪ સૂચનાઓ (Notifications).

૫ ક્યાં-ક્યાં લોગીન છો તે જુઓ.

૬ લોગ આઉટ — કામ પૂરું થાય ત્યારે બહાર નીકળો.

શ્રી મોટા બાવન (૨૨) ક.પા. સમાજ — વેબસાઈટ માર્ગદર્શિકા

shree5222.com

૧ મારી પ્રોફાઇલ — તમારી બધી વિગત.

૨ મારો પરિવાર.

૩ સંતાનોની મેટ્રિમોનીઅલ પ્રોફાઇલ.

૪ સૂચનાઓ (Notifications).

૫ ક્યાં-ક્યાં લોગીન છો તે જુઓ.

૬ લોગ આઉટ — કામ પૂરું થાય ત્યારે બહાર નીકળો.

૧૫ મેમ્બર વિભાગનું મેનુ

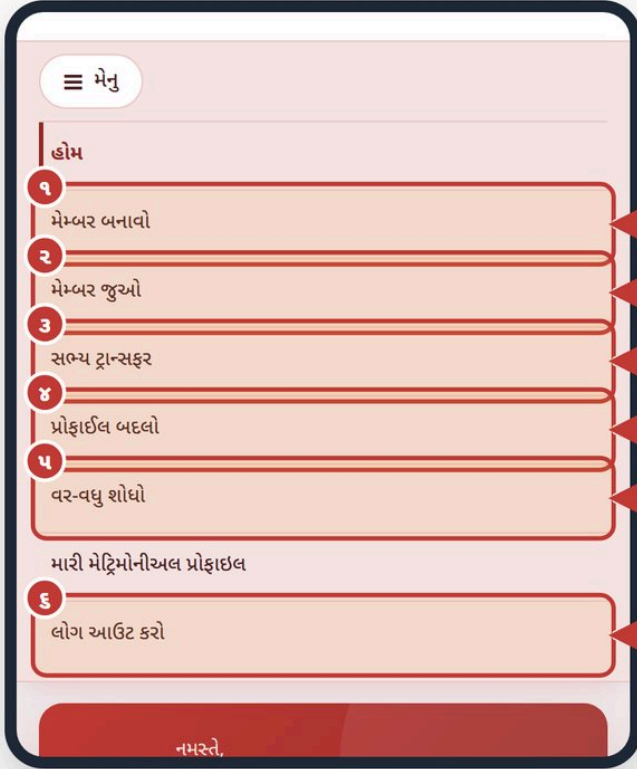
“મેનુ” દબાવતાં મેમ્બર વિભાગના બધા પેજ દેખાય છે.

૧૫

ભાગ ૩ : લોગીન પછી — મેમ્બર વિભાગ

મેમ્બર વિભાગનું મેનુ

“મેનુ” દબાવતાં મેમ્બર વિભાગના બધા પેજ દેખાય છે.



૧ પરિવારમાં નવા સભ્ય ઉમેરો.

૨ પરિવારના સભ્યો જુઓ / સુધારો.

૩ દીકરી પરણે ત્યારે — બીજા પરિવારમાં મોકલો.

૪ તમારી વિગત સુધારો.

૫ મેટ્રિમોનીઅલ શોધ.

૬ લોગ આઉટ.

- ૧ પરિવારમાં નવા સભ્ય ઉમેરો.
- ૨ પરિવારના સભ્યો જુઓ / સુધારો.
- ૩ દીકરી પરણે ત્યારે — બીજા પરિવારમાં મોકલો.
- ૪ તમારી વિગત સુધારો.
- ૫ મેટ્રિમોનીઅલ શોધ.
- ૬ લોગ આઉટ.

૧૬ સમાજના સભ્યો શોધો

મેમ્બર હોમ પેજ પર નીચે — આખા સમાજમાં કોઈપણ સભ્ય શોધો.

૧૬

ભાગ ૩ : લોગીન પછી — મેમ્બર વિભાગ

સમાજના સભ્યો શોધો

મેમ્બર હોમ પેજ પર નીચે — આખા સમાજમાં કોઈપણ સભ્ય શોધો.

સમાજના સભ્યો શોધો

Search main members and family members by village, ગોળ or name.

ગામ
૨ બધા ગામ

ગોળ
૧ પહેલા ગામ પસંદ કરો

નામ (Ex. RAMESH)
૪ Name

પિતાનું નામ (Ex. KANTILAL)
૩ Father's name

જાતિ
૬ બધા

સભ્ય
૫ બધા સભ્યો

૫ રીસેટ

9,779 સભ્યો મળ્યા Page 1 / 408

૭

PATEL AABHA VICKY

MithaDharva · bhematar

પત્ની

PATEL AABHABEN DIPAKBHAI

Karli · shethiya

પુત્રી

PATEL AADARSH MAHESHKUMAR

Brahamanvada · jitani todo-1

પુત્ર

૧ ગોળ (ગામ પસંદ કર્યા પછી).

૨ ગામ પસંદ કરો.

૩ પિતાનું નામ લખો.

૪ નામ લખો (દા.ત. RAMESH).

૫ મુખ્ય સભ્ય / પરિવારના સભ્ય.

૬ "રીસેટ" — બધી પસંદગી સાફ કરો.

૭ પરિણામ — કાર્ડ દબાવી પૂરી વિગત જુઓ.

૧ ગોળ (ગામ પસંદ કર્યા પછી).

૨ ગામ પસંદ કરો.

૩ પિતાનું નામ લખો.

- ૪ નામ લખો (દા.ત. RAMESH).
- ૫ મુખ્ય સભ્ય / પરિવારના સભ્ય.
- ૬ "રીસેટ" — બધી પસંદગી સાફ કરો.
- ૭ પરિણામ — કાર્ડ દબાવી પૂરી વિગત જુઓ.

૧૭ મારો પરિવાર

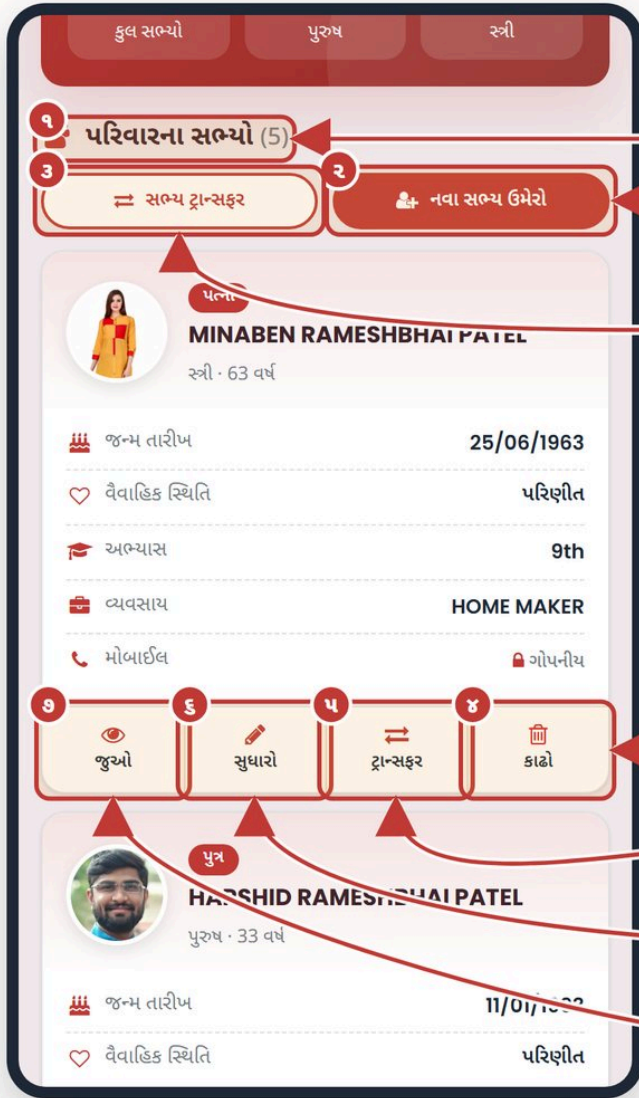
તમે ઉમેરેલા પરિવારના બધા સભ્યો, દરેક સભ્ય માટે ૪ બટન છે.

૧૭

ભાગ ૩ : લોગીન પછી — મેમ્બર વિભાગ

મારો પરિવાર

તમે ઉમેરેલા પરિવારના બધા સભ્યો, દરેક સભ્ય માટે ૪ બટન છે.



૧ પરિવારના કુલ સભ્યો.

૨ નવા સભ્ય ઉમેરો.

૩ સભ્યને બીજા પરિવારમાં મોકલો.

૪ "કાઢો" — ભૂલથી ઉમેરેલ સભ્ય કાઢો (ધ્યાનથી!).

૫ "ટ્રાન્સફર" — પરણેલી દીકરી વગેરે.

૬ "સુધારો" — વિગત કે ફોટો બદલો.

૭ "જુઓ" — પૂરી વિગત.

શ્રી મોટા બાવન (૨૨) ક.પા. સમાજ — વેબસાઈટ માર્ગદર્શિકા

shree5222.com

૧ પરિવારના કુલ સભ્યો.

૨ નવા સભ્ય ઉમેરો.

૩ સભ્યને બીજા પરિવારમાં મોકલો.

૪ "કાઢો" — ભૂલથી ઉમેરેલ સભ્ય કાઢો (ધ્યાનથી!).

- ૫ “ટ્રાન્સફર” — પરણેલી દીકરી વગેરે.
- ૬ “સુધારો” — વિગત કે ફોટો બદલો.
- ૭ “જુઓ” — પૂરી વિગત.

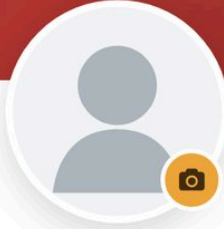
૧૮ નવા સભ્ય ઉમેરો — ભાગ ૧

ફોટો અને કુટુંબના વડા સાથેની સંબંધ પસંદ કરો.

ફોટો અને કુટુંબના વડા સાથેનો સંબંધ પસંદ કરો.

પરિવારમાં નવા સભ્ય ઉમેરો

કુટુંબના વડા: RAMESHBHAI ISHVARLAL PATEL. Fields marked * are required.



PATEL

સંબંધ પસંદ કરો

૧

ફોટો પસંદ કરો *

JPG / PNG / WEBP, 10MB સુધી. પસંદ કર્યા પછી ખસેડીને, ઝૂમ કે ફેરવીને ગોઠવી શકાય છે.

૧

“ફોટો પસંદ કરો” — ગેલેરી કે કેમેરાથી ફોટો.



સંબંધ

કુટુંબના વડા સાથે સંબંધ *

૨

પત્ની (Wife)

પુત્રી (Daughter)

પિતા (Father)

માતા (Mother)

૩ પુત્રવધૂ (Daughter-in-law)

જમાઈ (Son-in-law)

ભાઈ (Brother)

બહેન (Sister)

ભાભી / નણંદ (Sister-in-law)

પૌત્ર (Grandson)

પૌત્રી (Granddaughter)

દાદા (Grandfather)

દાદી (Grandmother)

૨

સંબંધ પસંદ કરો (પત્ની, પુત્ર, પુત્રી...).

૩

પુત્રવધૂ, જમાઈ, પૌત્ર વગેરે પણ છે.

૧

“ફોટો પસંદ કરો” — ગેલેરી કે કેમેરાથી ફોટો.

૨

સંબંધ પસંદ કરો (પત્ની, પુત્ર, પુત્રી...).

૧૯ નવા સભ્ય ઉમેરો — ભાગ ૨

સભ્યની વિગત ભરી છેલ્લે “સભ્ય ઉમેરો” દબાવો. સરનામું આપોઆપ તમારા પરિવારનું ભરાય છે.

સભ્યની વિગત ભરી છેલ્લે “સભ્ય ઉમેરો” દબાવો. સરનામું આપોઆપ તમારા પરિવારનું ભરાય છે.



વ્યક્તિગત માહિતી

અટક (Surname) *

PATEL

નામ (Name) *

૧

e.g. RAHUL

૧

સભ્યનું નામ (દા.ત. RAHUL).

પિતા / પતિનું નામ *

૨

e.g. RAMESHBHAI

૨

પિતા / પતિનું નામ.

જાતિ *

૩

પસંદ કરો



૩

પુરુષ / સ્ત્રી.

જન્મ તારીખ *

૪

dd/mm/yyyy

Format: dd/mm/yyyy

૪

જન્મ તારીખ.

વૈવાહિક સ્થિતિ

૫

અપરિણીત (Un-Married)



૫

વૈવાહિક સ્થિતિ.

મોબાઈલ નંબર

૬

98XXXXXXX

બાળકો માટે ખાલી રાખી શકાય.

૬

મોબાઈલ નંબર (હોય તો).

બ્લડ ગ્રુપ

—



અભ્યાસ અને વ્યવસાય

અભ્યાસ

૭

e.g. B.COM / 10TH / STUDYING

૭

અભ્યાસ અને વ્યવસાય.

વ્યવસાય

e.g. BUSINESS / JOB / STUDENT / HOUSEWIFE



સરનામું

કુટુંબના વડાનું સરનામું આપોઆપ ભરેલું છે — જરૂર હોય તો બદલો.

દેશ *

રાજ્ય *

India ▼ Gujarat ▼

ગામ * ગોળ *

Unava ▼ Kawar ▼

પૂરું સરનામું *

XXXXXX, XXXXXX, XXXXXX

✕ રદ કરો ✓ સભ્ય ઉમેરો

ગામ / ગોળ — પરિવાર પ્રમાણે પહેલેથી ભરેલું.

“સભ્ય ઉમેરો” — સેવ થઈ જશે.

શ્રી મોટા બાવન (૨૨) ક.પા. સમાજ — વેબસાઈટ માર્ગદર્શિકા

shree5222.com

- ૧ સભ્યનું નામ (દા.ત. RAHUL).
- ૨ પિતા / પતિનું નામ.
- ૩ પુરુષ / સ્ત્રી.
- ૪ જન્મ તારીખ.
- ૫ વૈવાહિક સ્થિતિ.
- ૬ મોબાઈલ નંબર (હોય તો).
- ૭ અભ્યાસ અને વ્યવસાય.
- ૮ ગામ / ગોળ — પરિવાર પ્રમાણે પહેલેથી ભરેલું.
- ૯ “સભ્ય ઉમેરો” — સેવ થઈ જશે.

૨૦ સભ્ય ટ્રાન્સફર

દીકરી પરણે ત્યારે તેને સાસરાના પરિવારમાં મોકલવા, ૩ પગલાં: સભ્ય પસંદ કરો → નવા કુટુંબના વડા શોધો → ખાતરી કરો.

દીકરી પરણે ત્યારે તેને સાસરાના પરિવારમાં મોકલવા. ૩ પગલાં: સભ્ય પસંદ કરો → નવા કુટુંબના વડા શોધો → ખાતરી કરો.



સભ્યને બીજા પરિવારમાં ટ્રાન્સફર કરો

લગ્ન અથવા સ્થળાંતર પછી દીકરી / દીકરા કે બીજા સભ્યને નવા કુટુંબના વડા હેઠળ ખસેડો. ઉદાહરણ: દીકરીને લગ્ન પછી ઊંઝાના રમેશભાઈના પરિવારમાં પુત્રવધૂ તરીકે.

1

સભ્ય પસંદ કરો

2

નવા પરિવારના વડા શોધો

3

પુષ્ટિ કરો

૧

તેને ટ્રાન્સફર કરવા છે?



પત્ની

MINABEN RAMESHBHAI PATEL

પરિણીત

પસંદ કરો →



પુત્ર

HARSHID RAMESHBHAI PATEL

પરિણીત

પસંદ કરો →



પુત્ર

HARDIKKUMAR RAMESHBHAI PATEL

પરિણીત

પસંદ કરો →

૨



પુત્ર

PARTH RAMESHBHAI PATEL

અપરિણીત

પસંદ કરો →



પુત્રવધૂ

VISHVABEN HARDIKKUMAR PATEL

પરિણીત

પસંદ કરો →

૩

← મારા પરિવાર પર પાછા જાઓ

૧

પગલું ૧: કોને ટ્રાન્સફર કરવા છે?

૨

સભ્ય પર ટચ કરો — પછી નવા પરિવારના વડા શોધવાનું પેજ ખુલશે.

૩

ટ્રાન્સફર ન કરવું હોય તો પાછા જાઓ.

૨

સભ્ય પર ટચ કરો — પછી નવા પરિવારના વડા શોધવાનું પેજ ખુલશે.

૩

ટ્રાન્સફર ન કરવું હોય તો પાછા જાઓ.

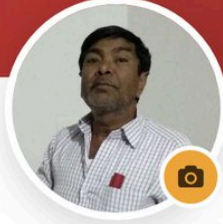
૨૧ પ્રોફાઈલ બદલો — ભાગ ૧

તમારી (કુટુંબના વડાની) માહિતી સુધારો.

તમારી (કુટુંબના વડાની) માહિતી સુધારો.

પ્રોફાઈલ બદલો

Update your details and profile photo. Fields marked * are required.



RAMESHBHAI ISHVARLAL PATEL

સભ્ય નં. B-29

૧

નવો ફોટો પસંદ કરો

JPG / PNG / WEBP, 10MB સુધી. ફોટો પસંદ કર્યા પછી ખસેડીને, જૂમ કે ફેરવીને ગોઠવી શકાય છે.

૧

નવો ફોટો પસંદ કરો.



વ્યક્તિગત માહિતી

સભ્ય નંબર (Member No.)

૨

B-29

મંડળની પહોંચ / કાર્ડ પર લખેલો નંબર.

૨

સભાસદ નંબર (Member No.).

અટક (Surname) *

PATEL

નામ (Name) *

૩

RAMESHBHAI

પિતા / પતિનું નામ *

ISHVARLAL

જન્મ તારીખ (DOB)

૪

1963-06-01

વૈવાહિક સ્થિતિ

૫

પરિણીત (Married)



૩

નામ — અટક અને પિતા/પતિનું નામ પણ સુધારી શકાય.

૪

જન્મ તારીખ.

૫

વૈવાહિક સ્થિતિ.

બ્લડ ગ્રુપ

O-Negative

સંપર્ક

મોબાઈલ નંબર

99XXXXXX49

ઈ-મેઈલ

ma***@gmail.com

૬ મોબાઈલ નંબર — OTP અને લોગીન માટે સાચો રાખો.

૭ ઈ-મેઈલ — લોગીન વિગત ઈ-મેઈલ પર મેળવવા.

શ્રી મોટા બાવન (૨૨) ક.પા. સમાજ — વેબસાઈટ માર્ગદર્શિકા

shree5222.com

- ૧ નવો ફોટો પસંદ કરો.
- ૨ સભાસદ નંબર (Member No.).
- ૩ નામ — અટક અને પિતા/પતિનું નામ પણ સુધારી શકાય.
- ૪ જન્મ તારીખ.
- ૫ વૈવાહિક સ્થિતિ.
- ૬ મોબાઈલ નંબર — OTP અને લોગીન માટે સાચો રાખો.
- ૭ ઈ-મેઈલ — લોગીન વિગત ઈ-મેઈલ પર મેળવવા.

૨૨ પ્રોફાઈલ બદલો — ભાગ ૨

સરનામું, અભ્યાસ, વ્યવસાય સુધારી છેલ્લે “પ્રોફાઈલ સેવ કરો” દબાવો.

૨૨

ભાગ ૩ : લોગીન પછી — મેમ્બર વિભાગ

પ્રોફાઈલ બદલો — ભાગ ૨

સરનામું, અભ્યાસ, વ્યવસાય સુધારી છેલ્લે “પ્રોફાઈલ સેવ કરો” દબાવો.

સરનામું

દેશ * India ▼

રાજ્ય * Gujarat ▼

ગામ * Unava ▼

ગોળ * Kawar ▼

પૂરું સરનામું
XXXXXX, XXXXXX, XXXXXX

પિન કોડ
384160

અભ્યાસ, વ્યવસાય અને અન્ય

અભ્યાસ
9th pass

વ્યવસાય
IMPORT/EXPORT

માતૃભાષા
Gujarati

મોસાળ (માતાનું વતન)
brahmanvada

✕ રદ કરો

✓ પ્રોફાઈલ સેવ કરો

૧ ગામ અને ગોળ.

૨ પૂરું સરનામું.

૩ પિન કોડ.

૪ અભ્યાસ.

૫ વ્યવસાય.

૬ મોસાળ (માતાનું વતન).

૭ “પ્રોફાઈલ સેવ કરો” — ફેરફાર સેવ થશે.

- ૧ ગામ અને ગોળ.
- ૨ પૂરું સરનામું.
- ૩ પિન કોડ.
- ૪ અભ્યાસ.
- ૫ વ્યવસાય.
- ૬ મોસાળ (માતાનું વતન).
- ૭ “પ્રોફાઈલ સેવ કરો” — ફેરફાર સેવ થશે.

૨૩ વર-વધુ શોધો (મેટ્રિમોનીઅલ)

સમાજના લગ્નયોગ્ય યુવક-યુવતીઓની પ્રોફાઇલ.

સમાજના લગ્નયોગ્ય યુવક-યુવતીઓની પ્રોફાઇલ.

વર-વધુ શોધો
સમાજના યોગ્ય જીવનસાથી માટે મેટ્રિમોનીઅલ પ્રોફાઇલ શોધો. પ્રોફાઇલ પર ક્લિક કરીને પૂરી વિગત અને PDF જુઓ.

9

8

1

કુલ પ્રોફાઇલ

વર

કન્યા

1

મારા સંતાનની પ્રોફાઇલ ઉમેરો

2

બધા

વર (Groom)

કન્યા (Bride)

3

Q

Name

વતન (Native)

અભ્યાસ

બધા

▼

e.g. B.Com

વૈવાહિક સ્થિતિ

ઉંમર (વર્ષ)

બધા

▼

થી

—

સુધી

4

Q

શોધો

9 પ્રોફાઇલ મળી

ક્રમ: નવી પ્રોફાઇલ પહેલા ▼

5

વર

33 વર્ષ

29 વર્ષ

Patel Hardikkumar Rameshbhai

Unava

M.C.A

IT COMPANY (Androi...

કુંવારા (Unmarried) · 1...

Patel Shivam Bharatkumar

Upera

DME

Business

કુંવારા · 5' 9"

1 તમારા દીકરા/દીકરીની પ્રોફાઇલ ઉમેરો.

2 વર (Groom) / કન્યા (Bride) પસંદ કરો.

3 નામ, વતન, અભ્યાસ, ઉંમર પ્રમાણે શોધો.

4 "શોધો" દબાવો.

5 પ્રોફાઇલ — ફોટો દબાવી પૂરી વિગત જુઓ.



ક્રૂ PDF — બાયોડેટા ડાઉનલોડ કરી WhatsApp પર મોકલો.

શ્રી મોટા બાવન (૨૨) ક.પા. સમાજ — વેબસાઈટ માર્ગદર્શિકા

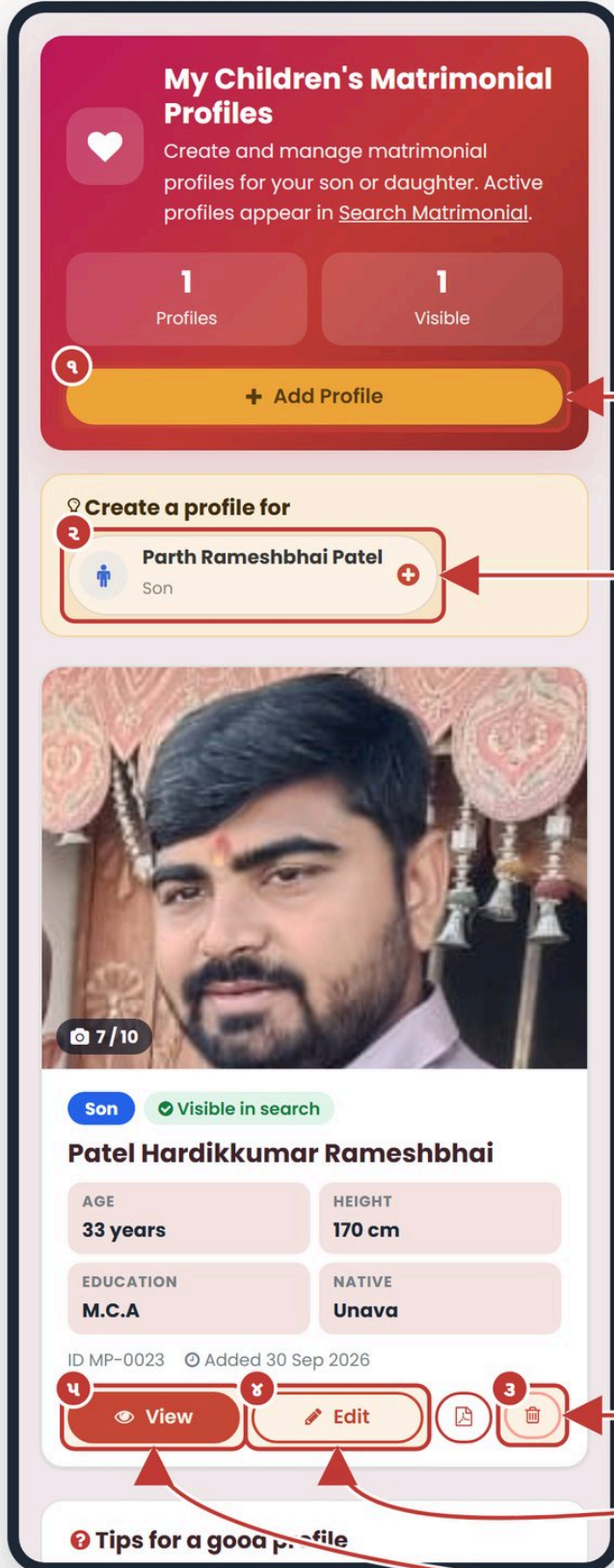
shree5222.com

- ૧ તમારા દીકરા/દીકરીની પ્રોફાઇલ ઉમેરો.
- ૨ વર (Groom) / કન્યા (Bride) પસંદ કરો.
- ૩ નામ, વતન, અભ્યાસ, ઉંમર પ્રમાણે શોધો.
- ૪ “શોધો” દબાવો.
- ૫ પ્રોફાઇલ — ફોટો દબાવી પૂરી વિગત જુઓ.
- ક્રૂ PDF — બાયોડેટા ડાઉનલોડ કરી WhatsApp પર મોકલો.

૨૪ મારી મેટ્રિમોનીઅલ પ્રોફાઇલ

તમારા સંતાનોની પ્રોફાઇલ બનાવો, સુધારો અથવા કાઢો.

તમારા સંતાનોની પ્રોફાઇલ બનાવો, સુધારો અથવા કાઢો.



૧ નવી પ્રોફાઇલ ઉમેરો.

૨ પરિવારના અપરિણીત સભ્ય — દબાવી સીધી પ્રોફાઇલ બનાવો.

૩ લગ્ન નક્કી થાય ત્યારે પ્રોફાઇલ કાઢો.

૪ "Edit" — વિગત / ફોટા બદલો.

૫ "View" — પ્રોફાઇલ જુઓ.

- ૧ નવી પ્રોફાઇલ ઉમેરો.
- ૨ પરિવારના અપરિણીત સભ્ય — દબાવી સીધી પ્રોફાઇલ બનાવો.
- ૩ લગ્ન નક્કી થાય ત્યારે પ્રોફાઇલ કાઢો.
- ૪ “Edit” — વિગત / ફોટા બદલો.
- ૫ “View” — પ્રોફાઇલ જુઓ.

૨૫ લોગીન ઇતિહાસ અને ડિવાઇસ

તમારું ખાતું કયા મોબાઇલ / કમ્પ્યુટર પર ખુલ્લું છે તે જુઓ.

૨૫

ભાગ ૩ : લોગીન પછી — મેમ્બર વિભાગ

લોગીન ઇતિહાસ અને ડિવાઇસ

તમારું ખાતું કયા મોબાઇલ / કમ્પ્યુટર પર ખુલ્લું છે તે જુઓ.

હામ > લોગીન ઇતિહાસ

લોગીન ઇતિહાસ અને ડિવાઇસ

તમારું ખાતું ક્યાં ક્યાં લોગીન છે તે અહીં દેખાય છે. કોઈ ડિવાઇસ ઓળખાતું ન હોય તો તેને લોગ આઉટ કરો અને પાસવર્ડ બદલો.



વેબસાઇટ

1 ચાલુ



Android એપ

1 ચાલુ



iPhone એપ

0 ચાલુ

૧

બીજા બધા ડિવાઇસ લોગ આઉટ કરો (1)

૨

ઇતિહાસ સાફ કરો

૧

બીજા બધા ડિવાઇસ પરથી લોગ આઉટ — ફોન ખોવાય ત્યારે ઉપયોગી.

૨

જૂનો ઇતિહાસ સાફ કરો.



Browser on Unknown device

આ ડિવાઇસ ચાલુ

વેબસાઇટ લોગીન: 08-10-2026 05:25 PM

છેલ્લે વપરાયું: 08-10-2026 05:39 PM IP ::1



Google
sdk_gphone16k_x86_64
(Android 17)

ચાલુ

Android એપ · v1.3 (4)

લોગીન: 06-10-2026 04:25 PM

છેલ્લે વપરાયું: 08-10-2026 01:55 PM

IP 127.0.0.1

૩



૩

ફક્ત તે એક ડિવાઇસ લોગ આઉટ કરો.

Chrome on Windows

સમય પૂરો

- ૧ બીજા બધા ડિવાઇસ પરથી લોગ આઉટ — ફોન ખોવાય ત્યારે ઉપયોગી.
- ૨ જૂનો ઇતિહાસ સાફ કરો.
- ૩ ફક્ત તે એક ડિવાઇસ લોગ આઉટ કરો.

વારંવાર પૂછાતા પ્રશ્નો

► પાસવર્ડ ભૂલી ગયા છો?

► મોબાઈલ નંબર બદલાઈ ગયો છે?

► યુઝરનેમ ખબર નથી?

► નોંધણી કરી પણ લોગીન નથી થતું?

► દીકરી પરણી ગઈ છે?

► ફોન ખોવાઈ ગયો?

► પાસવર્ડમાં જગ્યા (space) ચાલે?

મદદ જોઈએ છે?

કોઈ મુશ્કેલી હોય તો સમાજ કાર્યાલયનો સંપર્ક કરો.

© શ્રી મોટા બાવન (૨૨) ક.પા. સમાજ · [વેબસાઈટ પર જાઓ](#)
નોંધ: ચિત્રોમાં મોબાઈલ નંબર, ઈ-મેઈલ અને સરનામું ગોપનીયતા માટે છુપાવેલા છે.